

## UTILIZZO DI MOODLE PER LA CONDIVISIONE DI MATERIALE DOCENTI-STUDENTI

### MANUALE STUDENTI

Moodle è una piattaforma che permette la **condivisione fra docenti e studenti di materiale di vario genere** (file, immagini, lezioni, chat, compiti) . E' già integrata all'interno del Quaderno Elettronico e suddivisa in anni scolastici e materie. Le credenziali per l'accesso vengono fornite a inizio percorso di studi e rimangono uguali per tutti gli anni di permanenza al Guala. Per qualunque problema legato al login telefonare a scuola e contattare i tecnici dell'Istituto Guala.

Per l'utilizzo di Moodle si deve accedere al proprio registro elettronico anche passando per il sito [www.istitutoguala.it](http://www.istitutoguala.it)

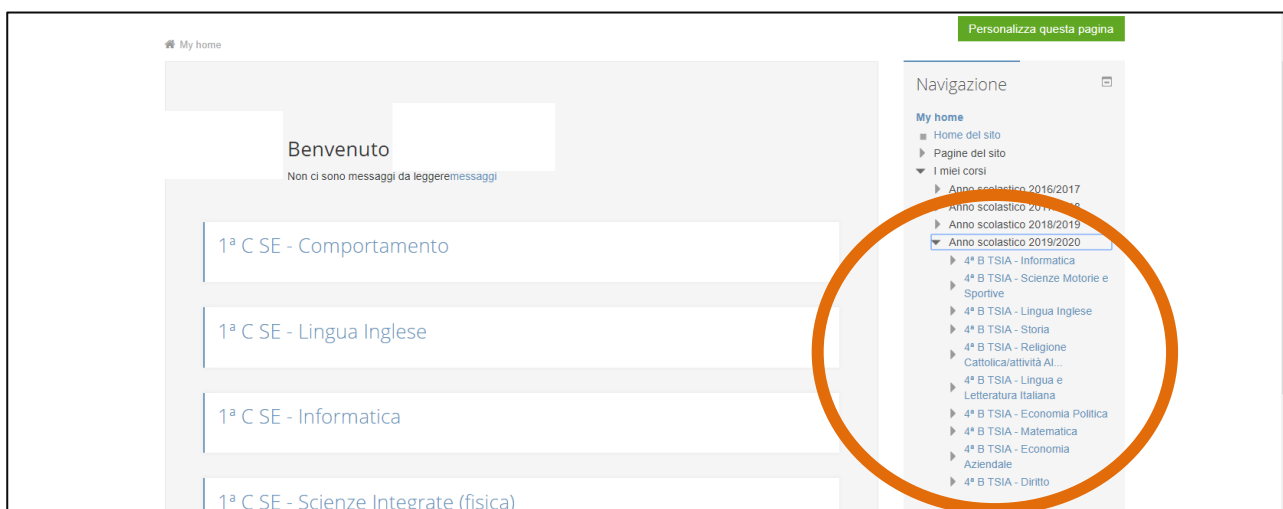
The screenshot shows the website of Istituto Superiore Statale E. Guala. The main navigation menu on the left includes links for 'M.A.D. mesi a disposizione', 'GARA SIA 2019', 'Informazioni Gara SIA 2019', 'Albo on line', 'L'Istituto', 'Indirizzi di studio', 'Rassegna Stampa Istituto Guala', 'Contatti', 'Documento 15 Maggio', 'Area Docenti', 'Area Personale ATA', 'Area Studenti', 'Area Famiglie', 'Area Classi', 'Privacy GDPR', 'Area dell'integrazione', 'Libri di testo', 'Programmagioni Didattiche PTOF', and 'Posta elettronica Guala'. The central banner displays the school's logo and name, along with contact information for Sede Centrale (ITCG), Sede Associata (IPSA), and BRA (Cuneo). Several news items are visible, including 'Sospensione attività didattiche fino al 15 marzo' and 'INVITO A CONSULTARE IL QUADERNO ELETTRONICO'. The 'Quaderno Elettronico' link in the right sidebar is circled in orange.

1

Una volta entrati, appare il proprio quaderno elettronico in cui, fra le altre funzioni utilizzate quotidianamente trovate l'icona "lezioni" (la M arancione sta appunto per MOODLE)

The screenshot shows the 'Quaderno Elettronico' interface. The main navigation bar includes 'Esci', 'Quaderno Elettronico', and several icons for different functions: 'Agenda', 'Argomenti', 'Lezioni', 'Libri', 'Materiale', 'Voti', 'Messenger', and 'Alternanza'. The 'Lezioni' icon, which features a yellow 'm' on a blue background, is circled in orange.

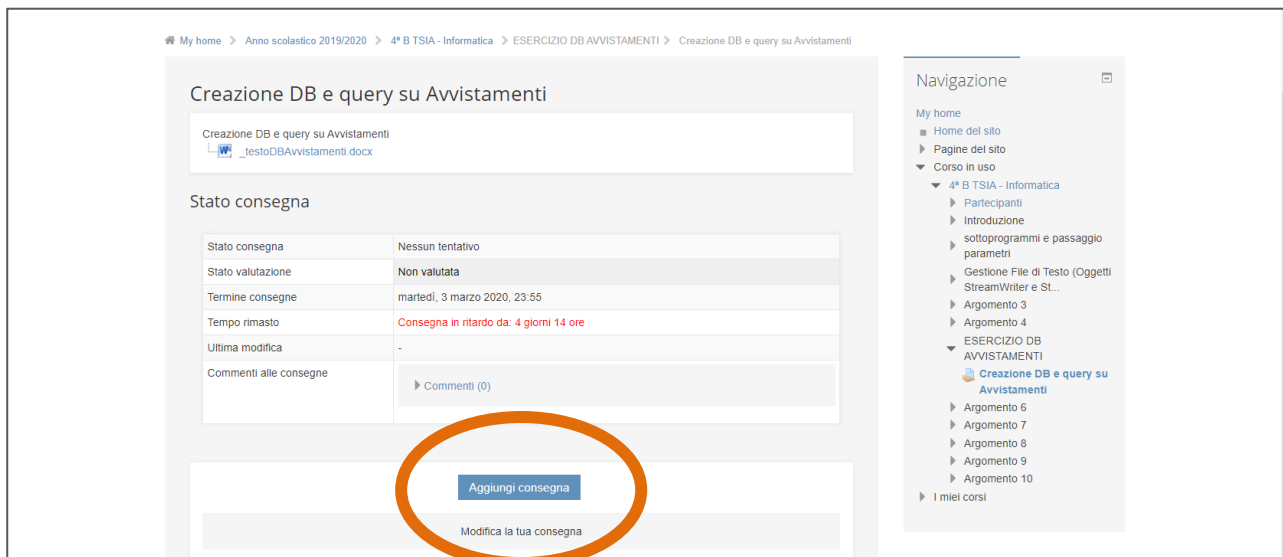
La piattaforma ora presenta a destra l'elenco degli anni scolastici tra cui selezionare l'anno corrente e la materia interessata



I docenti possono condividere del materiale (file, link...) che lo studente può liberamente scaricare e/o consultare; oppure i docenti possono inserire un compito da svolgere con eventuale data/ora di scadenza.

Selezionando i materiali caricati dai docenti, lo studente potrà scaricarli e consultarli liberamente .

Se invece il docente ha proposto un **compito**, lo studente, oltre scaricare il materiale fornito, dovrà produrre un file che andrà allegato al compito (se è una cartella bisogna zipparla) cliccando su **“Aggiungi consegna”**.



The screenshot shows the Moodle submission page for the assignment "Creazione DB e query su Avvistamenti". The page includes a breadcrumb trail, a navigation sidebar, and a main content area. The main content area displays the assignment title, a file upload field with the file "\_testoDBAvvistamenti.docx", and a "Stato consegna" table. The table shows the submission status as "Nessun tentativo" and the valuation as "Non valutata". The submission deadline is "martedì, 3 marzo 2020, 23:55", and the remaining time is "Consegna in ritardo da: 4 giorni 14 ore". A blue button labeled "Aggiungi consegna" is circled in orange.

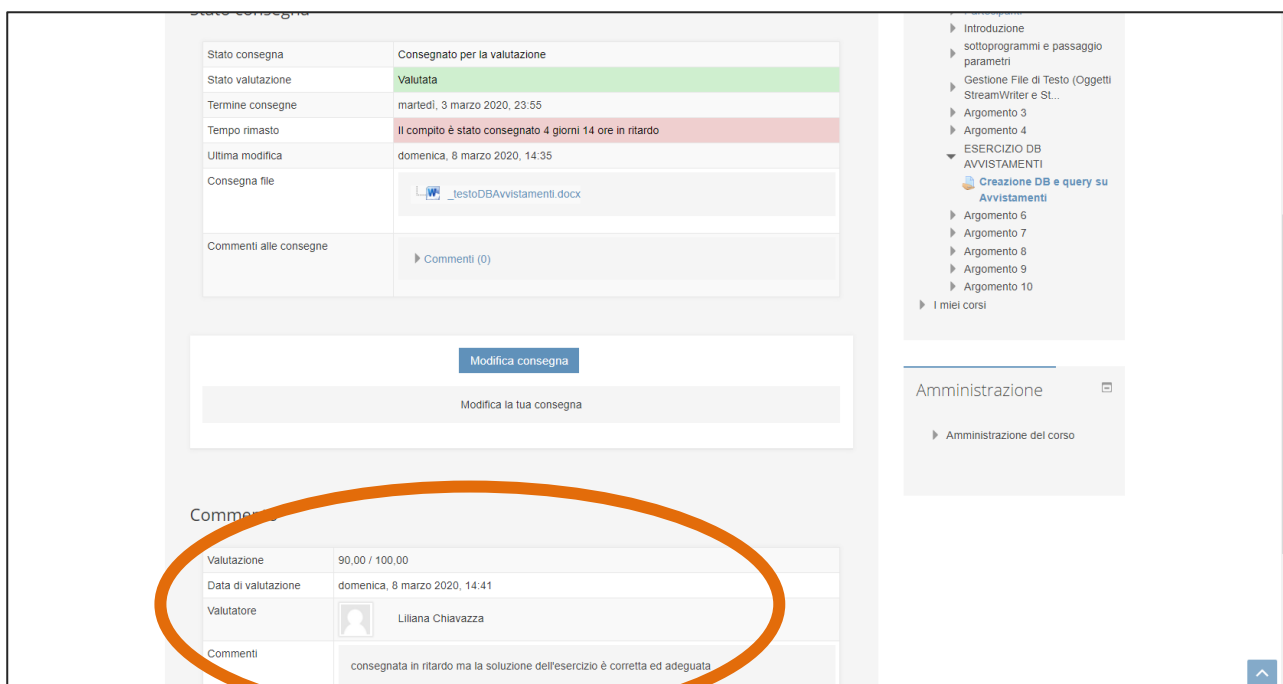
Stato consegna	Nessun tentativo
Stato valutazione	Non valutata
Termine consegne	martedì, 3 marzo 2020, 23:55
Tempo rimasto	Consegna in ritardo da: 4 giorni 14 ore
Ultima modifica	-
Commenti alle consegne	Commenti (0)



The screenshot shows the Moodle file upload interface for the assignment "Creazione DB e query su Avvistamenti". The page includes a breadcrumb trail, a navigation sidebar, and a main content area. The main content area displays the assignment title, a file upload field, and a "Consegna file" section. The file upload field is circled in orange and contains a blue arrow pointing down, indicating the upload area. The text below the arrow reads "Per caricare file, trascinali e rilasciali qui." Below the upload field are buttons for "Salva modifiche" and "Annulla".

3

Il file prodotto dallo studente potrà così essere scaricato, corretto e valutato dal docente che potrà mettere un giudizio e/o anche un voto.



The screenshot shows the Moodle submission page for the assignment "Creazione DB e query su Avvistamenti" after evaluation. The page includes a breadcrumb trail, a navigation sidebar, and a main content area. The main content area displays the assignment title, a file upload field with the file "\_testoDBAvvistamenti.docx", and a "Stato consegna" table. The table shows the submission status as "Consegnato per la valutazione" and the valuation as "Valutata". The submission deadline is "martedì, 3 marzo 2020, 23:55", and the remaining time is "Il compito è stato consegnato 4 giorni 14 ore in ritardo". A blue button labeled "Modifica consegna" is circled in orange. Below the table is a "Commenti" section with a table showing the evaluation details.

Stato consegna	Consegnato per la valutazione
Stato valutazione	Valutata
Termine consegne	martedì, 3 marzo 2020, 23:55
Tempo rimasto	Il compito è stato consegnato 4 giorni 14 ore in ritardo
Ultima modifica	domenica, 8 marzo 2020, 14:35
Consegna file	_testoDBAvvistamenti.docx
Commenti alle consegne	Commenti (0)

Valutazione	90,00 / 100,00
Data di valutazione	domenica, 8 marzo 2020, 14:41
Valutatore	Liliana Chiavazza
Commenti	consegnata in ritardo ma la soluzione dell'esercizio è corretta ed adeguata

Quando un docente aggiunge un compito con scadenza, questo comparirà nella sezione "Prossimi eventi" in basso a destra fino alla scadenza dell'evento.

